



## **COMMUNICATION PROTOCOL school and parents**

In a community where young people and adults learn and work together on a daily basis anything can happen. Our students in ha age of 4-21 develop themselves constantly and fast. We want to influence that proces in the most positive way. Close cooperation and contact between school and parents is crucial to reach that goal.

In current society we are very used to getting and providing all kinds of information and we think it's al accepted. That means all people involved in school (parents, students and staff) receive information, but in some cases have to take action to get information.

The school puts a lot of effort in optimizing all communication between school and parents. Clear conventions between school and parents are necessary to make things as transparent as possible. This document describes the way we do that at De Nieuwe Internationale School Esprit.

### ***When and how does school inform parents?***

In general school chooses the schotelt and fastest way of communication:

- every other week all parents receive a parent letter with the latest news concerning school issues and program.
- the classroom teacher or mentor contacts parents about issues of general kind concerning the student. Think of results, presence and behavior.
- management communicates with parents about special events and occasions.

### ***What can parents expect from school?***

besides regular parent letters:

- a mail or letter for events like parent-evening, schooltrip, excursion or field trip etc.
- a website with specific information about developments at school, schedules, curriculum, yearcalander etc.
- once every six weeks a coffee morning for Primary parents where parents can meet eachother, teachers and staff about all kinds of subject.

**De Nieuwe Internationale School Esprit**

Pieter de Hoochstraat 78  
1071 EJ Amsterdam

T +31 20 4802700

**E [info@denise.espritscholen.nl](mailto:info@denise.espritscholen.nl)**

**W [www.denise.espritscholen.nl](http://www.denise.espritscholen.nl)**

### **What does school expect from parents?**

Parents are self evident deeply involved with everything concerning their kids at school.

- parents read parent letters
- parents inform the group teacher or mentor about family matters that can influence performance or behavior at school
- ouders geven tijdig en volgens de verloopprocedure aan wanneer hun kind niet op school aanwezig kan zijn
- ouders die bezorgd zijn over hun kind of een gebeurtenis op school nemen contact op met de groepsleerkracht of mentor.

### **When can parents contact school?**

- in an emergency always via 020 480 2700
- at drop-off and pick-up time for Primary there is always an opportunity to ask a short question or inform the group teacher
- between 8.00 uur en 8.30 management and other staff is around and they are available for questions
- it's always possible to make an appointment with mentor, group teacher or management. Parents can send an email for contact to [info@denise.espritscholen.nl](mailto:info@denise.espritscholen.nl)

### **Communiceren van beleidswijzigingen**

- wijzigingen in organisatie of beleid worden, afhankelijk van de aard en urgentie van de wijziging, door de schoolleiding aan alle ouders medegedeeld in de ouderbrief
- op de website wordt bij Nieuws melding gemaakt van de wijziging en doorverwezen naar de digitale ouderbrief
- als de situatie daarom vraagt, kunnen de ouders ook schriftelijk door middel van een brief geïnformeerd worden

### **Communicatie bij incidenten**

Bij een incident beslist de directie hoe het incident te communiceren

### **Wat gebeurt er als u belt of mailt naar school?**

U belt naar het algemene nummer van de school (020 480 2700):

- de gastheer/vrouw maakt van elk telefoontje dat niet direct kan worden doorverbonden een telefoonnotitie en bezorgt deze bij de juiste medewerker.
- de ontvanger van de notitie belt zo mogelijk dezelfde dag terug, maar uiterlijk binnen 3 werkdagen.
- Als de medewerker vandaag en/of morgen niet aanwezig is, meldt de receptie dit aan de beller en geeft aan wanneer de docent op school is of wanneer teruggebeld zal worden.
- Privégegevens van personeel, leerlingen of ouders worden niet verstrekt aan derden.
- In uitzonderlijke en/of urgente gevallen wordt de directie ingeschakeld om het telefoontje af te handelen.
- Zeer persoonlijke, spanningsvolle of emotioneel geladen gesprekken worden door de school niet per telefoon gevoerd. U ontvangt een uitnodiging voor een gesprek op school.

***E-mail***

Ouders mailen bij voorkeur altijd naar [info@denise.espritscholen.nl](mailto:info@denise.espritscholen.nl) Vermeld duidelijk met welke medewerker u contact wilt. Binnen een paar werkdagen ontvangt u een reactie van de medewerker. For some matters it's better to have personal contact. In that case you are always welcome to make an appointment and so will we contact you in those cases.