



**Reglement medezeggenschapsraad van  
de vestiging (VMR) DENISE PO/VO  
te Amsterdam**

*vastgesteld door het bestuur esprit scholen  
op 13 september 2020*

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Betekenis kernwaarden DENISE in de VMR</b>	<b>4</b>
<b>Paragraaf 1 Algemeen</b>	<b>5</b>
<b>Paragraaf 2 De vestigingsmedezeggenschapsraad</b>	<b>5</b>
<b>Paragraaf 3 Verkiezingen</b>	<b>6</b>
<b>Paragraaf 4 Algemene taken &amp; bevoegdheden VMR</b>	<b>8</b>
<b>Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden VMR</b>	<b>10</b>
<b>Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze VMR</b>	<b>14</b>
<b>Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag</b>	<b>16</b>
<b>Paragraaf 9 Overige bepalingen</b>	<b>16</b>

# Inleiding

Esprit Scholen heeft twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (GMR). Eén voor PO en één voor VO. Voor alle scholen met het brinnummer 17YS is een medezeggenschapsraad opgericht. Verder zijn er deelraden/vestigingsmedezeggenschapsraden ingesteld voor alle scholen, die vallen onder het brinnummer 17YS.

Het medezeggenschapsstatuut van Esprit Scholen beschrijft de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten.

Link [Medezeggenschapsstatuut](#).

Het College van Bestuur is de gesprekspartner van GMR PO en van de GMR VO. Het medezeggenschapsreglement voor de GMR PO/VO beschrijft onder meer de omvang en samenstelling van de GMR, de verkiezingen en de taken en bevoegdheden van de GMR. In de GMR zit per PO en VO school 1 lid. Dit lid zit ook in de medezeggenschapsraad van de school of is medewerker van de school.

Link [Reglement GMR PO](#)

Link [Reglement GMR VO](#)

Het medezeggenschapsstatuut van Esprit Scholen is de basis voor iedere vestigingsmedezeggenschapsraad op schoolniveau.

In dit VMR reglement staan de afspraken van de PO/VO VMR DENISE. Dit reglement is geschreven voor de vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) van DENISE. Het document start met de betekenis van de kernwaarden van DENISE binnen de VMR. Daarna volgen de artikelen over onder meer de omvang en samenstelling van de VMR, de verkiezingen en de taken en bevoegdheden van de VMR.

## Betekenis kernwaarden DENISE in de VMR

De medezeggenschapsraad op DENISE is een gecombineerde PO/VO VMR. Net zoals in alle geledingen in de school gelden de acht kernwaarden ook voor de VMR. Dat komt op de volgende wijze tot uiting.

**Respect:** Een VMR-lid functioneert vanuit een wederzijds respect van alle betrokken partijen binnen een school en streeft ernaar een positieve sfeer van betrokkenheid voor het welzijn van en binnen de school te creëren.

**Samenwerking:** een VMR-lid kan goed samenwerken met alle betrokkenen in de school. De VMR bevordert de samenwerking tussen directie, schoolleiding, team, ouders en leerlingen.

**Veerkracht:** een VMR-lid en de VMR als geheel is veerkrachtig. Dat betekent dat de leden elkaar ondersteunen als het even tegenzit. Daarvoor is het nodig dat men naar elkaar perspectieven luistert

**Communicatie:** een VMR-lid beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en waarborgt een heldere communicatie tussen alle betrokken partijen: management van de school, het team, de ouders en de leerlingen.

**Een leven lang leren:** een VMR-lid maakt gebruik van de geboden mogelijkheden tot scholing/cursussen over de rechten en plichten van VMR en waarborgt hiermee haar professionele ontwikkeling.

**Zorgzaamheid:** een VMR-lid vertegenwoordigt en behartigt de belangen van alle leerkrachten, ouders en leerlingen van de school.

**Ruimdenkend:** DENISE is een bijzondere school, die nog relatief jong en in ontwikkeling is. Een VMR-lid van DENISE is ruimdenkend en weet het opereren van de VMR ten dienste te stellen van het streven naar een gezonde groei en ontwikkeling van de school.

**Aanpassingsvermogen:** Onder alle omstandigheden, en in het bijzonder ten tijde van crisis en mogelijke onzekerheid over de te varen koers, weet een VMR-lid flexibel te zijn in het uitvoeren van zijn/haar taken en verantwoordelijkheden.



# Paragraaf 1 Algemeen

## Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Esprit Scholen
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR): de deelraad zoals beschreven in artikel 20 van de WMS en die conform het managementstatuut van Esprit Scholen is ingesteld voor DENISE;
- e. school: De Nieuwe Internationale School Esprit (DENISE);
- f. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet[; en
- k. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.

Toelichting bij artikel 1b: De rector/directeur voert namens het bevoegd gezag overleg met de Medezeggenschapsraad (MR) van DENISE met betrekking tot de middels het Esprit managementstatuut (te vinden op de website van Esprit Scholen) aan hem/haar opgedragen taken en bevoegdheden, met inachtneming van de voor Esprit geldende medezeggenschapsreglementen.

# Paragraaf 2 De vestigingsmedezeggenschapsraad

## Artikel 2 VMR

Aan de school is een VMR verbonden. De VMR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

## Artikel 3 Omvang en samenstelling VMR

1. De VMR bestaat uit tien leden van wie:
  - a. Vijf leden door en uit het personeel worden gekozen (2 PO, 2 VO en 1 OOP);
  - b. Drie leden door en uit de ouders worden gekozen (2 PO en 1 VO); en
  - c. Twee leden door en uit de leerlingen worden gekozen (2 uit VO).
- d. Formeel bestaat de VMR van PO uit de 2 medewerkers PO en 2 ouders van PO (deelraad PO).
- e. Formeel bestaat de VMR van VO uit 2 medewerkers van VO, 1 OOP, 1 ouder VO en 2 leerlingen van VO (deelraad VO).

2. Indien aan het gestelde onder a niet voldaan kan worden, omdat er geen OOP-er bereid is om lid te worden van de VMR, blijft die plek vacant totdat deze opgevuld kan worden door een OOP-er die hiertoe wel bereid is.
3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de andere groep.
4. Er is sprake van 1 VMR, gezamenlijk vergadering en een gezamenlijke agenda.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en/of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de VMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag en/of de schoolleiding op te treden in besprekingen met de VMR kan niet tevens lid zijn van de VMR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de VMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de VMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de VMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

## **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de VMR berust bij de VMR. De VMR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De VMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De VMR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De VMR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de VMR.

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De VMR stelt zes weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De VMR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de VMR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De VMR stelt het bevoegd gezag en/of de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezingen**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

### **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de VMR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De VMR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de VMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De VMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de VMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

## Paragraaf 4 Algemene taken & bevoegdheden VMR

### Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de VMR komen bijeen, indien de VMR, een geleding van de VMR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien tweederde deel van de leden van de VMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de VMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.

### Artikel 17 Vertegenwoordiging VMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de VMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de VMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Indien het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld, treedt de GMR in de plaats van de VMR.

### Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de VMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.

### Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid VMR

1. De VMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de VMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de VMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de VMR.
4. Indien tweederde deel van de leden van de VMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 20 Algemene taken VMR

1. De VMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De VMR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.



3. De VMR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 21 Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De VMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de WVO/artikel 14 WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag verschaft de VMR de informatie op de volgende wijze: via rector en bestuurder.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de VMR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de VMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

## **Artikel 22      Jaarverslag**

1. De VMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De VMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

## **Artikel 23      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de VMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de VMR in het geding is, kan de VMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De VMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de VMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de VMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

# **Paragraaf 5    Bijzondere bevoegdheden VMR<sup>2</sup>**

## **Artikel 24      Instemmingsbevoegdheid VMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de VMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

---

<sup>2</sup> De GMR treedt in de plaats van de VMR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen. Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR en (V)MR.

- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

#### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid VMR**

Het bevoegd gezag stelt de VMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de WVO en WPO.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de VMR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>3</sup>;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie<sup>4</sup>; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

<sup>4</sup> Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

<sup>5</sup> een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de VMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
  - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de VMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>6</sup>;
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de VMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>7</sup>;
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
  - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a , eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

---

<sup>6</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

<sup>7</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)VMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de VMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de VMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 29 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de VMR of die geleding van de VMR die het aangaat een termijn van een 4 weken (20 werkdagen) waarbinnen de VMR of die geleding van de VMR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de VMR dan wel die geleding van de VMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

#### **Artikel 30 Bevoegdheden themaraad**

DENISE maakt gebruik van klankbordbijeenkomsten voor ouders, leerlingen en betrokkenen vanuit de omgeving van de school.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze VMR**

#### **Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De VMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de VMR in rechte.

### **Artikel 32 Uitsluiting van leden van de VMR**

1. De leden van de VMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De VMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de VMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de VMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de VMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de VMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de VMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de VMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De VMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

Via e-mailadres VMR.

### **Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders**

VMR informeert bevoegd gezag als de raad besluit de achterban te raadplegen. Denk aan bijeenkomsten, surveys, polls, enquêtes etc. Het informeren gebeurt voorafgaande aan de achterbanraadpleging. De raad zorgt ervoor dat alle medewerkers en/of ouders/leerlingen van DENISE (afhankelijk van doelgroep) de raadpleging ontvangen via e-mail. Voor medewerkers en leerlingen is dat het DENISE emailaccount.

### **Artikel 35 Huishoudelijk reglement**

1. De VMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De VMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## Paragraaf 7 Regeling geschillen

### Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de VMR dan wel een geleding van de VMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de VMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 38 Overleg namens bevoegd gezag

1. De rector voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de VMR.
2. Op verzoek van de VMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de VMR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de VMR.

## Paragraaf 9 Overige bepalingen

### Artikel 39 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag staat de VMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de VMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de VMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de VMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de VMR de kosten die de VMR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de VMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding



aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

**Artikel 40      Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de VMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

**Artikel 41      Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de VMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de VMR heeft verworven.

**Artikel 42      Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: VMR reglement DENISE PO/VO. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2020.

**Ondertekening**

namens het bevoegd gezag:

Luc Sluijsmans  
Waarnemend rector DENISE

17 september 2020

namens het medezeggenschapsorgaan:  
Stefan Elevelt  
Interim voorzitter VMR DENISE

17 september 2020