



Schoolgids PO/VO 2024-2025

Vooruitgang door te weten waar je vandaan komt

Shaping your future by knowing your past



BRIN nummer DENISE Primair Onderwijs: 31LK
BRIN nummer DENISE Voortgezet Onderwijs: 17YS02

Definitieve versie, 4 juli 2024, met instemming MR.

INHOUDSOPGAVE

1. Algemene informatie	2
1.1 Profiel	2
1.2 Adres en contactgegevens	2
1.3 Schoolleiding	2
1.4 Medewerkers, functies en rollen	2
1.5 Bevoegd gezag	2
1.6 Medezeggenschapsraad	2
1.7 Leerlingenraad	3
1.8 Samenwerkingsverband	3
1.9 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang (bso)	3
2. Onze opdracht, missie, visie en motto	4
2.1 Maatschappelijke opdracht	4
2.2 Missie, visie en motto	4
3. Vooruitgang door te weten waar je vandaan komt	5
3.1 De oorsprong van DENISE	5
3.2 Faciliteren van taal om goed te kunnen leren	5
3.3 Late selectie	5
3.4 Onze kernwaarden en schoolcultuur	6
4. Veiligheid en schoolregels	7
4.1 Bewaken van de sociale en fysieke veiligheid	7
4.2 Tien schoolregels	8
4.3 Consequenties bij het niet naleven van de regels en leerlingenstatuut	8
4.4 Verzuimbeleid en aanwezigheid	9
4.5 Klachtenregeling	11
4.6 Vertrouwenspersoon	11
4.7 Verzekeringen	12
5. Onderwijsprogramma	13
5.1 Vijf onderwijsprogramma's: onze schoolstructuur	13
5.2 Leerdoelen, -inhouden en beoordelingstaken	16
5.3 Toetsbeleid	16
5.4 Plagiatbeleid	18
5.5 Werken met een computer en telefoon	19
5.6 Onderwijskwaliteit	19
6. Leerlingzaken	21
6.1 Toelating	21
6.2 Ondersteuningsbeleid	21
6.3 Ouderbijdrage en sponsorbeleid	22
6.4 Communicatie	22
7. Lestijden en vakantierooster	24
7.1 Lesrooster	24
Bijlage: Lestabellen 2024-2025	26

1. Algemene informatie

1.1 Profiel

De Nieuwe Internationale School Esprit (DENISE) is een school voor basisonderwijs, voortgezet onderwijs onderbouw (driejarige brugklassen (mavo-havo-vwo)) en bovenbouw: vmbo-t examenprogramma, havo examenprogramma en International Baccalaureate diploma programme (IB-DP). DENISE is onderdeel van Esprit Scholen (www.espritscholen.nl/home) en sinds 2018 IB-World School (www.ibo.org).

1.2 Adres en contactgegevens

Piet Mondriaanstraat 140 | 1061 TT, AMSTERDAM | +31 (0)20 480 2700
info@denise.espritscholen.nl | denise.espritscholen.nl | admin@denise.espritscholen.nl
BRIN nummer Primair Onderwijs: 31LK | BRIN nummer Voortgezet Onderwijs: 17YS02

1.3 Schoolleiding

Waarnemend rector: Jenno van der Wal j.vanderwal@denise.espritscholen.nl (directie)
Waarnemend conrector: Amanja Doek a.doek@denise.espritscholen.nl (directie)

Afdelingsleider po groep 1-4: Alexia Mavromatis m.mavromatis@denise.espritscholen.nl
Afdelingsleider po groep 5-8: Gabriella Brescia g.brescia@denise.espritscholen.nl

Afdelingsleider vo IMYC groep 9-11: Amanja Doek a.doek@denise.espritscholen.nl
Afdelingsleider vo DP groep 12-14: Paul Chung p.chung@denise.espritscholen.nl
Afdelingsleider vo Taalklassen en groep 15-17: Merel Kroese m.kroese@denise.espritscholen.nl

Ondersteuning afdelingsleiders en directie: Jeffrey Post j.post@denise.espritscholen.nl

1.4 Medewerkers, functies en rollen

Zie onze website: <https://denise.espritscholen.nl/home/onze-school/ons-team>

1.5 Bevoegd gezag

Onderwijsstichting Esprit Scholen | College van Bestuur: Ariëlle de Ruijter en Percy Henry |
Jan van Galenstraat 31 | 1051 KM, Amsterdam | www.espritscholen.nl | +31 (0)20 5854811

1.6 Medezeggenschapsraad

De MR van DENISE PO/VO bestaat uit 10 personen. Een ouder uit PO, twee ouders uit VO, 2 leerlingen uit VO, een medewerker OOP, twee leraren PO en twee leraren VO. Het lid OOP en de leraren vormen de personeelsgeleding van de MR (PMR). Meer informatie over de MR staat hier: <https://denise.espritscholen.nl/home/onze-school/medezeggenschap>

1.7 Leerlingenraad

DENISE heeft een leerlingenraad die bestaat uit klassenvertegenwoordigers (vanaf groep 7).

1.8 Samenwerkingsverband

DENISE is aangesloten bij het samenwerkingsverband Amsterdam PO/VO

Voor PO: <https://www.swvamsterdamdiemen.nl/over-ons> Voor VO: <https://www.swvadam.nl/>

1.9 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang (bso)

DENISE werkt bij Humankind samen om professionele begeleiding tijdens het buitenspelen van de leerlingen uit onze basisschool te realiseren. De leerkrachten lunchen met de kinderen. De buitenschoolse opvang zit in het schoolgebouw van DENISE maar wordt door ouders/verzorgers zelf geregeld, zie verder: <https://www.humankind.nl>.

2. Onze opdracht, missie, visie en motto

2.1 Maatschappelijke opdracht

In Nederland zijn gezamenlijke waarden over onderwijs vastgelegd in de Wet op het PO/VO, te weten: *"het onderwijs: (a) gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, (b) is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en (c) is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten"*. Ons onderwijsconcept biedt een context waarin de leerling iedere dag een grote diversiteit aan leerlingen, leraren en ondersteuners ontmoet. Dat is een belangrijk onderdeel van onze missie en visie en uitgewerkt in ons schoolplan 2021-2025.

2.2 Missie, visie en motto

Onze missie is flexibele onderwijspaden creëren en een diversiteit aan inhoud bieden waardoor leerlingen integreren in de Amsterdamse/Nederlandse samenleving en ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen, wat hen raakt, wat ze durven, wat ze leren van/door de ander, wat hen motiveert en een diploma behalen dat het beste past bij hun ambitie en capaciteit. Communicatie, veiligheid en respect staat in de kern van ons onderwijs.

Onze visie op onderwijs bestaat uit zes uitgangspunten:

1. **Kernwaarden:** Op DENISE geven we leren vorm door te focussen op verantwoordelijkheid, verbondenheid en ruimdenkendheid.
2. **Leren in en van een superdiverse community:** Leerlingen uit de hele wereld zijn welkom bij ons en we leren van en met elkaar. We werken samen en proberen de wereld te begrijpen vanuit meerdere perspectieven.
3. **Perspectief:** We werken met doorlopende leerlijnen voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Alle medewerkers van DENISE zorgen voor een soepele start voor alle leerlingen die in een nieuwe klas komen. We vinden het belangrijk om voor de leerling steeds een perspectief te creëren dat motiveert.
4. **Taalverwerving is uitgangspunt:** Leerlingen leren in het Nederlands en Engels. Daarnaast zetten zij hun moedertalen in als voorbereiding op een Engelstalig of Nederlandstalig diploma programma.
5. **Differentiatie naar leeftijd en niveaus:** Leerlingen zitten in heterogene klassen tot leerjaar 3. We gebruiken beoordelingstaken als instrument om van te leren en er is ruimte/tijd voor (sociaal-emotionele) groei van de leerling.
6. **Gezamenlijke duurzame toekomst:** We willen onze leerlingen kennis en bewustzijn bijbrengen over duurzaamheid van zichzelf, de school, de omgeving en de wereld.

Onze missie en visie komen samen in ons motto: *"Vooruitgang door te weten waar je vandaan komt"*.

3. Vooruitgang door te weten waar je vandaan komt

3.1 De oorsprong van DENISE

In 2014 is DENISE gestart met de missie om hoogwaardig internationaal en Nederlands onderwijs aan te bieden voor leerlingen tussen 4 -18 jaar. DENISE is opgericht vanuit de visie dat elk kind ongeacht afkomst, huidskleur, taal, gender, cultuur of geloof gelijke kansen heeft op een goede schoolloopbaan in Nederland. We bieden door onze visie, aanpak en structuur kansen om in een goed schoolklimaat een diploma te halen en om een betekenisvolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij. Het doel is een goede ontvangst en ondersteuning voor nieuwkomers in Nederland en toegang tot internationaal onderwijs. Op die manier willen we de kansen op succes voor nieuwkomers in Nederland zo groot mogelijk maken. Op onze school zitten internationals in de meest brede zin van het woord: van nieuwkomers tot Amsterdamse leerlingen, al dan niet in Nederland geboren. We zijn een school met leerlingen uit meer dan 80 verschillende landen.

Esprit Scholen, het schoolbestuur van DENISE, heeft een internationale en innovatieve traditie die vastgelegd is in het Onderwijsmanifest van Esprit Scholen (zie [hier](#)). Het manifest geeft op hoofdlijnen weer wat Esprit Scholen wil betekenen voor onze leerlingen in en rond Amsterdam, voor de ouders van onze leerlingen en voor onze medewerkers.

3.2 Faciliteren van taal om goed te kunnen leren

Een van de succesfactoren is ons taalbeleid: leerlingen de kans geven om zich zowel te profileren in het Nederlands als in het Engels. Zo houdt de leerling kans op het behalen van een Nederlands diploma (mavo en havo) of een Engelstalig (International Baccalaureate, IB). Dit is ook een belangrijk kenmerk geworden van DENISE: de leerling werkt naar een doel toe, datgene leren wat je nodig hebt voor de volgende stap om te voldoen aan de kerndoelen en startklaar te zijn voor een diploma programma.

3.3 Late selectie

In de afgelopen jaren is een heterogeen tweetalige basis- en voortgezet onderwijs ontwikkeld, gebaseerd op het International Primary Curriculum (IPC) en International Middle Years Curriculum (IMYC)¹. Daarbij past geen vroege selectie; leerlingen gaan na groep 8 verder met groep 9, 10 en 11 in het voortgezet onderwijs. Tenzij wij er van overtuigd zijn dat vmbo-t echt niet haalbaar is. Dit wordt in groep 6/7 al gesignaleerd, zodat ouders op tijd een andere school kunnen kiezen. In de onderbouw van het VO zitten leerlingen die perspectief hebben op de start van een vmbo-t, havo- of vwo-diploma programma. In die klassen is differentiatie vereist voor het leerproces van leerlingen op hun niveau. Leraren hebben daar tijd en aandacht voor. Op het eind van groep 11 (of de afgeleide groep 15, 16 en 17)² wordt het finale besluit genomen rondom toelating aan een mavo, havo (Nederlandstalig) of IB diploma programma Engelstalig. Wij denken dat dit het meest open systeem van onderwijs is voor deze speciale doelgroep wat bijdraagt aan het verkleinen van de kansenongelijkheid.

 Kijk voor meer informatie in ons Taalbeleidsplan op onze website, [zie documenten](#).

¹ Zie: <https://fieldworkeducation.com/curriculums/middle-years>

² Zie hoofdstuk 5 voor een uitleg van groepering.

3.4 Onze kernwaarden en schoolcultuur

Op DENISE leren we wat onze kernwaarden, verantwoordelijkheid, verbondenheid en ruimdenkendheid betekenen in de samenleving. In het schooljaar 2024-2025 blijven we hierover in dialoog met leerlingen, medewerkers van de school en ouders. Onze ambitie is leerlingen voor te bereiden op het wereldburgerschap. Een wereld waarin zij een actieve rol als wereldburgers kunnen vervullen. Het creëren van een fijne en veilige schoolgemeenschap met jonge wereldburgers gaat niet vanzelf. Het vraagt iedere dag om inspanning en onderhoud van ons allemaal. We zijn samen verantwoordelijk om onze kernwaarden betekenis te geven en uit te dragen. Eigenlijk in alle lessen maar in het bijzonder de International Primary Curriculum lessen (in PO), en drama, Mens & Maatschappij, Maatschappijleer, IB Individuals & Societies en Theory of Knowledge (in VO) gaan we in debat over de maatschappij en de vele taaie vraagstukken van het leven. De levensverhalen van leerlingen zijn stuk voor stuk indrukwekkende verhalen en ze geven een interessant beeld hoe de waarden in het leven van onze leerlingen van betekenis zijn.

We zijn zeer trots op onze schoolcultuur die gevormd wordt door onze superdiverse community die bestaat uit medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Om onze schoolcultuur zo goed te houden, is de DENISE Community Code opgesteld, met een aantal uitgangspunten, waaraan iedereen die deel uitmaakt van onze DENISE community zich aan houdt.

1. Iedereen wordt gelijk behandeld, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, gender, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap/chronische ziekte, uiterlijke kenmerken of leeftijd.
2. We maken alleen opbouwende opmerkingen en vermijden taal die anderen kan kwetsen of vernederen om wat bij 1. is benoemd.
3. We zorgen ervoor dat niemand wordt buitengesloten of genegeerd om wat bij 1. is benoemd; iedereen wordt betrokken en gewaardeerd.
4. We maken respectvolle en duidelijke opmerkingen en vermijden dubbelzinnige grapjes of opmerkingen over seksualiteit en intimiteit of wat bij 1. is benoemd.
5. We respecteren elkaars persoonlijke ruimte en vermijden onnodig fysiek contact.
6. We communiceren op een respectvolle manier, zonder te schelden, schreeuwen of fysiek geweld te gebruiken.
7. We respecteren ieders individuele verantwoordelijkheid en houden niemand persoonlijk verantwoordelijk voor de beslissingen van (politieke) leiders.
8. We respecteren ieders (persoonlijke) grenzen, zowel fysiek als gevoelsmatig.
9. We respecteren elkaar, door elkaar de ruimte te geven voor ieders perspectief en mening, ook als we het oneens zijn, zolang een mening niet ingaat tegen de schoolregels en wat bij 1. is benoemd.

Bovenstaande omgangsvormen kunnen zowel in direct contact als online via social media plaatsvinden.

10. Het curriculumaanbod op DENISE is gebaseerd op zowel internationale als landelijke (vastgestelde wettelijke) leerdoelen. Medewerkers van DENISE bepalen op welke wijze daar invulling aan wordt gegeven. Multiperspectiviteit is nodig om de omgeving (school, stad, land, wereld) te leren begrijpen zonder oordeel.
11. Aan alle activiteiten op DENISE wordt deelgenomen, met de bedoeling om de omgeving (school, stad, land, wereld) te leren begrijpen.

4. Veiligheid en schoolregels

4.1 Bewaken van de sociale en fysieke veiligheid

Iedereen binnen DENISE draagt bij aan de sociaal-emotionele veiligheid binnen de school. Alle ouders, leerlingen en medewerkers hebben meldingsplicht als de veiligheid in het geding is. Op basis van meldingen en andere signalen kunnen we ingrijpen. Om de kwaliteit te bieden die we voor ogen hebben, zijn we permanent in dialoog met leerlingen, leraren, ouders en partners in de schoolomgeving over de inrichting van ons onderwijs. Onze tien gedragsregels (zie paragraaf 4.2) en de DENISE Community Code (vorige paragraaf) zijn een belangrijk houvast om onze schoolomgeving voor iedereen veilig te houden. Het overtreden van deze regels leidt tot sancties (zie uitleg in paragraaf 4.2).

Met name pestgedrag zullen we stevig afgrenzen en aanpakken indien het zich aandient. De school vindt het belangrijk pesten preventief aan te pakken. Dit doen wij door te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en te werken aan een veilig klimaat in de groep, ook als er geen signalen van pesten zijn. Verder maken we in de klas afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan, werken we in de basisschool met sociaal-emotionele lessen en in het voortgezet onderwijs met mentorlessen. We behandelen onderwerpen op sociaal-emotioneel gebied. We besteden nadrukkelijk aandacht aan ieders rol als deelnemer aan de globaliserende multiculturele maatschappij. Ook zetten we externe partijen in voor training en werken we met jongerenwerkers in de school. De afspraken hebben we vastgelegd in het [anti-pestprotocol](#). Het doel is dat alle kinderen zich veilig voelen op school en zich optimaal kunnen ontwikkelen als wereldburgers met veerkracht, gevoel voor ethiek, communicatief vermogen, bedachtzaamheid, samenwerking en respect voor elkaar en hun omgeving. Onze kernwaarden verantwoordelijkheid, verbondenheid en ruimdenkendheid sluiten hier naadloos op aan.

De rector is het eerste aanspreekpunt waar het gaat om fysieke en sociale veiligheid in en om de school. De vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders staan in paragraaf 4.6. De rector werkt samen met de anti-pestcoördinator en aandachtsfunctionaris dhr. J. Post en mevr. G. Brescia. Een aandachtsfunctionaris bewaakt de stappen in de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#). De wet verplicht het onderwijsveld om deze code te hebben. Het doel van deze verplichting is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. In de Meldcode is een afwegingskader opgenomen. Het afwegingskader bestaat uit vijf vragen. In de meldcode is ook de participatie van kinderen opgenomen. Wat betreft de veiligheid met betrekking tot de inrichting van het gebouw, een professionele bedrijfshulpverlening (BHV) en ook de fysieke veiligheid in de omgeving van de school in relatie tot onze leerlingen is de afspraak dat de rector eerste aanspreekpunt is. De rector doet dat in samenwerking met de preventiemedewerker (dhr. Van der Wal). Een preventiemedewerker let op de dagelijkse veiligheid, arbeidsrisico's en gezondheid in de school. Deze medewerker kan daarvoor preventieve maatregelen voorstellen aan de rector. Dat geldt ook voor het checken van geruchten. De rector en de preventiemedewerker hebben nauw contact met de wijkagent, de schoolagent en andere belangrijke functionarissen in de wijk. Contact met de media verloopt altijd via de rector. Indien nodig verzorgt de rector de communicatie (op maat) over een incident naar medewerkers en ouders/leerlingen.

 Lees meer over onze meldcode en stappenplan in ons [anti-pestprotocol](#) en onze aanpak en consequenties bij overtreding van de schoolregels in de DENISE Community Code op onze website, [zie documenten](#).

4.2 Tien schoolregels

Op DENISE gaan we respectvol om met elkaar, met leerlingen, met ouders en iedereen die te gast is. We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden. We oordelen niet over elkaar, maar gaan het gesprek aan. We stellen elkaar vragen en luisteren. We spreken elkaar aan en helpen elkaar. Samen zijn we verantwoordelijk voor de sfeer in de school en het vormgeven aan de drie kernwaarden van DENISE. Daarnaast houden we ons aan de volgende tien concrete afspraken.

Dit zijn de 10 afspraken voor het vo (voor de basisschool gelden aparte afspraken per klas):

1. Je bent op de starttijd van de les op de plek waar je wordt verwacht. Zie lesrooster op de website of Magister.
2. Je eet en drinkt op de plek waar dat hoort (niet in de leslokalen) en je gedraagt je in de omgeving van de school. Je hangt niet in portieken.
3. Je behandelt medeleerlingen en medewerkers met respect en je gebruikt respectvol taalgebruik. Pesten is onacceptabel. Zie anti-pestprotocol.
4. Je volgt instructies van de medewerkers van de school op.
5. Je laat het lokaal netjes achter, je vervuult het lokaal en de spullen niet. Ook de plek waar je tijdens de pauze hebt gegeten ruim je op. Van de spindels op de ramen blijf je af.
6. Je hebt een goed werkende opgeladen Chromebook bij je en gebruikt die tijdens de les alleen voor het leren. Mobiele telefoons zijn verboden in het klaslokaal en worden in het 'telefoonhotel' ingeleverd bij binnenkomst. Jouw mobiele telefoon kan (preventief) worden ingenomen door de leraar. De leraar draagt de telefoon over aan de schoolleiding. Na een gesprek en indien nodig een sanctie wordt de telefoon weer teruggegeven.
7. Je draagt geen jas in de les.
8. Het huiswerk is gemaakt en werk lever je op het afgesproken momenten in.
9. Je maakt geen foto's of filmpjes tenzij je toestemming hebt van een leraar. Het verspreiden van foto's of opnames van anderen is niet toegestaan.
10. Fysiek/verbaal geweld, stelen, dealen, wapens, drugs, roken en drankgebruik is verboden binnen en buiten de school. We hanteren een zero-tolerance beleid. Dat betekent dat er direct kan worden overgegaan tot schorsing (tijdelijk geen onderwijs op locatie) na wederhoor over het incident.

4.3 Consequenties bij het niet naleven van de regels en leerlingenstatuut

Het (herhaaldelijk) niet houden aan deze afspraken kan leiden tot een sanctie en zelfs een tijdelijke schorsing van onderwijs op DENISE. We hanteren hiervoor een escalatieladder. We informeren ouder/verzorger indien een afspraak niet wordt nagekomen. Indien nodig volgt een gesprek met de mentor. Bij ernstige en/of aanhoudende incidenten kan een gesprek met de afdelingsleider volgen of de corrector of rector. Meer over de rechten en plichten van leerlingen kunt u vinden in [het leerlingenstatuut](#) en over de werkwijze en consequenties in de DENISE Community Code op onze website. Hierin wordt ook uitgelegd wat er gebeurt als de leerling iets doet wat niet mag. In het leerlingenstatuut staat ook wat er van de leerlingen in school wordt verwacht, maar ook wat de leerlingen van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten. In het statuut zijn ook de regels met betrekking tot schorsen en verwijderen opgenomen.

4.4 Verzuimbeleid en aanwezigheid

Het is belangrijk om de afwezigheid van uw kind goed door te geven aan school. Dit kan telefonisch of via verzuim@denise.espritscholen.nl. In PO is het ook mogelijk via de app Parro. De leraren en/of verzuimcoördinator zetten dagelijks de kinderen die laat komen of aanwezig zijn in ParnasSys (basisschool) of Magister (voortgezet onderwijs). De ouders van basisschoolleerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn worden voor 09.30 uur gebeld door de conciërge/onderwijsassistent. Ouders van leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen in Magister het verzuimoverzicht bekijken van hun kind.

Voor de **basisschool** gelden de volgende afspraken:

- Bij 3x te laat komen/ongeoorloofd afwezig binnen een maand, spreekt de leerkracht ouders hierop aan en noteert dit in ParnasSys of Magister.
- Bij 6x te laat komen/ongeoorloofd afwezig, krijgen de ouders een brief.
- Bij 9x te laat komen/ongeoorloofd afwezig, krijgen de ouders een brief waarin een melding bij de leerplicht wordt aangekondigd.
- Bij 12x te laat komen/ongeoorloofd afwezig wordt er door de afdelingsleider PO een brief gestuurd aan ouders waarin de melding bij leerplicht wordt medegedeeld. De afdelingsleider meldt bij leerplicht.

Voor het **voortgezet onderwijs** gelden de volgende afspraken:

Situatie	Handeling
Leerling is afwezig/aanwezig	Docent noteert aan het begin van iedere les de aanwezigheid in Magister en sluit de les af. Als de leerling niet ziek of absent gemeld is door een ouder, neemt de receptie contact op met een ouder/verzorger tussen 9.00 uur en 10.00 uur. Voorwaarden: - docenten sluiten 1e lesuur af voor 9.00 uur, 2e lesuur voor 9.45 uur; - ouders melden voor 8:00 uur leerling ziek; - verzuimcoördinator verwerkt voor 9.00 uur de meldingen in Magister.
Leerling is te laat	Leerling haalt een briefje bij ingang/receptie om de klas in te komen. Bij 3x te laat in 1 periode volgt een lesuur nakomen, aan het einde van een schooldag. Er zijn 2 dagen in de week (dinsdag en donderdag) waarop leerlingen na kunnen komen. Leerling en ouders (en onderwijsondersteuning) krijgen hierover een mail gestuurd door verzuimcoördinator en het wordt in Magister (dagagenda) verwerkt door de onderwijsassistent VO.
Leerling is ongeoorloofd afwezig	Leerling haalt per ongeoorloofde absentie een lesuur in, door op dinsdag of donderdag tijdens het 8e of 9e uur zich te melden bij de onderwijsassistent VO in een lokaal (zie dagrooster). Van de leerlingen die meer dan 1 lesuur per week ongeoorloofd absent zijn, worden de ouders gebeld door de verzuimcoördinator of de onderwijsassistent VO en de leerlingen moeten deze lesuren inhalen. Leerling en ouders (en onderwijsondersteuning) krijgen hierover een mail gestuurd door verzuimcoördinator en het wordt in Magister (dagagenda) verwerkt door de onderwijsassistent VO. Voorwaarden: - in het begin heeft de verzuimcoördinator en/of de onderwijsassistent VO ondersteuning nodig van andere collega's (ondersteuning/OOP) om de telefoongesprekken uit te voeren. De verwachting dat het aantal gesprekken afneemt, als de afspraken worden uitgevoerd. Als dit niet het geval is, wordt er vroegtijdig geëvalueerd.

Bij veel verzuim wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Er kan dan een (werk)straf of een boete worden opgelegd. Bij hoog ziekteverzuim wordt contact opgenomen met de jeugdarts.

Voor alle informatie rondom vrijstelling van het onderwijs verwijzen we naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

4.5 Klachtenregeling

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de groepsleerkracht of mentor. Kom je er met hen niet uit dan kan ga je naar de afdelingsleider Mocht dat niet tot een gewenst resultaat leidt dan ga je naar de directie. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen. bestuur@cb.espritscholen.nl.

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Onze interne vertrouwenspersonen (zie hieronder) kunnen leerlingen en/of ouders helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

4.6 Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen, ouders en medewerkers van de school van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt.

Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht of mentor.

Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht of mentor erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over.

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn Pepita Franke p.franke@denise.espritscholen.nl en Matthijs van Schie m.vanschie@denise.espritscholen.nl. Zij hebben de training voor vertrouwenspersonen gevolgd van Stichting School en Veiligheid.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.

Je kunt een e-mail sturen naar de vertrouwenspersonen om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met een van onze interne vertrouwenspersonen.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een van onze vertrouwenspersonen. Afhankelijk van de werkdag zal een van de vertrouwenspersonen contact opnemen met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht van ouders.

4.7 Verzekeringen

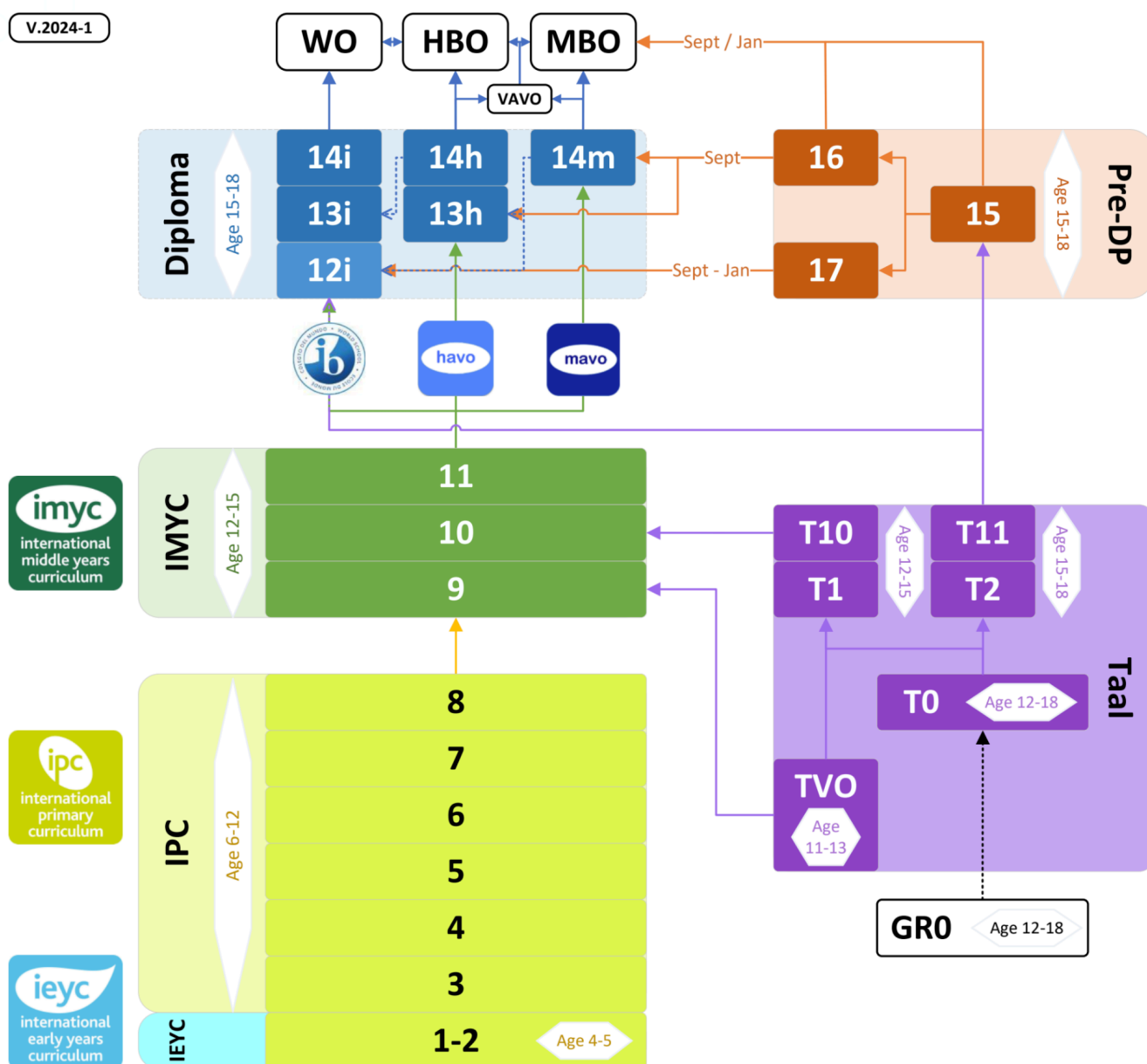
Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

5. Onderwijsprogramma

5.1 Vijf onderwijsprogramma's: onze schoolstructuur

Om taalbarrières die nieuwkomers ervaren weg te nemen hebben we ons onderwijs gegroepeerd rond vijf programma's (zie afbeelding) voor de leeftijden van 4 tot 18 jaar (soms 19 of 20). Nederlands leren is nodig om het mavo- of havo- of IB-diploma te kunnen halen. Het is in Nederland nog niet mogelijk om het eindexamen op de mavo, havo of het vwo in het Engels te doen. In plaats van het vwo bestaat wel het International Baccalaureate (IB). Dit is een internationaal diplomaprogramma op vwo niveau. Het IB programma wordt op DENISE aangeboden in plaats van het vwo. Met een IB diploma zijn de leerlingen voorbereid op universiteiten in Nederland en in het buitenland.



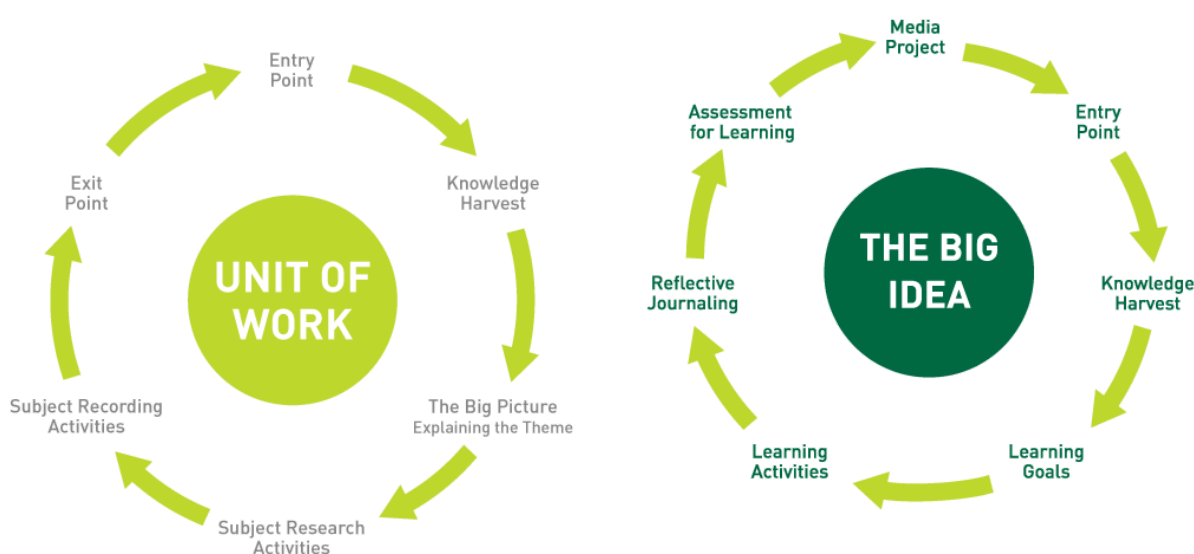
Groepering en doorstroommogelijkheden DENISE (zie uitleg vanaf pagina 14).

1. IPC primary - Groep 1-8 (4-12 jaar) + 2. IMYC secondary - Groep 9, 10, 11 (12-14 jaar)

DENISE Primary is een tweetalig (Nederlands-Engels) programma voor primair onderwijs. Het programma in groep 1 en 2 is gebaseerd op het International Early Years Curriculum (IEYC). Vanaf groep 3 werken we met het International Primary Curriculum (IPC) dat zich vormt rond de kerndoelen voor het Nederlands primair onderwijs. De onderbouw (groep 9, 10 en 11) is een tweetalig (Nederlands-Engels) programma voor voortgezet onderwijs gebaseerd op het International Middle Years Curriculum (IMYC) dat zich vormt rond de kerndoelen voor de onderbouw van het Nederlands voortgezet onderwijs.

Het International Primary Curriculum (IPC) en het International Middle Years Curriculum (IMYC) is een uitdagend, boeiend, internationaal georiënteerd, concept-based curriculum, speciaal ontworpen voor de unieke leerbehoeften van leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs. Het IPC en IMYC helpen leerlingen om betekenis te geven aan hun omgeving door vakkennis te koppelen aan een groot vraagstuk oftewel "Big Idea". Een Big Idea helpt leerlingen de wereld in samenhang beter te leren begrijpen.

Zowel in het PO als onderbouw VO staan ieder leerjaar vijf Units van Big Ideas centraal; alle vakken werken vanuit het grote vraagstuk. Leren gebeurt aan de hand van 7 stappen uit de leercyclus. Dit omvat de ontwikkeling van basisvakkennis en -vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor het functioneren in de maatschappij (algemene ontwikkeling), de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en uiteindelijk het startklaar zijn voor een diploma programma. Leerlingen werken aan een gedegen basiskennis en ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn voor onderzoek, voor het presenteren en voor het gebruik van een reeks mediabeelden om het leerproces te presenteren. Bovendien is er in het programma aandacht voor persoonlijke vorming. Dat gebeurt door alle lessen heen en in het bijzonder tijdens de mentorles (iedere dag) en bij extracurriculaire activiteiten. Elke unit wordt afgesloten met een 'Exit Point'. Tijdens het Exit Point worden de leerlingen gevraagd hun begrip van de opgedane leerstof te laten zien en wat het geleerde voor hen persoonlijk en in een echte wereldcontext betekent. Het plannen en produceren van deze activiteit biedt leerlingen de mogelijkheden om op een creatieve manier het leerresultaat te delen met medeleerlingen, ouders en leraren en tevens te reflecteren op hun eigen leerresultaat. Leren met en van elkaar zijn onderdelen van het onderwijs op DENISE.



Leercyclus IPC en IMYC  Kijk voor meer informatie fieldworkeducation.com

3. Groep 0 en het Language Programme - Taalklassen T0 t/m T11; (12-18 jaar)

In onze gezamenlijke groep 0 werken leraren van Mundus College (ook een Esprit School) en DENISE samen en bepalen het best passende niveau qua onderwijs. Leerlingen van 12 en ouder die weinig of geen Nederlands spreken, beginnen in deze groep. In deze groep 0 verzamelen we zoveel mogelijk informatie over de leerling door leeractiviteiten, gesprekken te voeren met ouders en leerling, door het testen en het observeren van het gedrag van de leerling in de klas. Na groep 0 gaat de leerling naar het Mundus College (basis/kader opleiding, praktijkopleiding) of DENISE (vmbo-t, havo of vwo/IBDP opleidingen). Een nieuwkomer zit maximaal 6 weken in deze startgroep. Het lerarenteam voor deze groep bestaat uit zowel DENISE als Mundus leraren.

Om voor iedere leerling maximale kansen te creëren hebben we een apart en intensief taalprogramma ontwikkeld (zie paarse blok). Dit Language Programme is een programma voor leerlingen van 12 jaar en ouder die de Nederlandse taal niet voldoende beheersen om in een van de andere programma's onderwijs te krijgen.

We onderscheiden drie niveaugroepen:

- T0: leerlingen die geen kennis hebben van het Nederlands (ERK-niveau 0-A1)
- T1,2,3: leerlingen die beginnende kennis hebben van het Nederlands (ERK-niveau: A1-A2)
- T10: leerlingen die bijna klaar zijn om een programma in groep 9, 10 of 11 te volgen (ERK-niveau A2-B1).
- T11: leerlingen die bijna klaar zijn om een programma in groep 12, 15, 16 of 17 te volgen (ERK-niveau A2-B1).

In het Taalklasprogramma is ook een TVO-klas opgenomen. Dat is een pilot-klas in 2024-2025. TVO is de afkorting van Taaltraject Voortgezet Onderwijs. De TVO-klas is bedoeld voor jonge leerlingen tussen 11-13 jaar, die nog kort in Nederland zijn. Het primair onderwijs (po) is al afgerond in het land van herkomst of instroom in een po klas is niet meer passend. Een klas voor leerlingen die gebaat zijn bij een zachte landing in het voortgezet onderwijs, die in een voorspelbare, prikkelarme klas beter tot leren komen. Meer informatie staat in ons toelatingsbeleid, versie juli 2024.

Hoe sneller een leerling de Nederlandse taal verwerft, hoe sneller een doorstroom naar een volgende niveaugroep. Er is dus een permanente doorstroom van leerlingen binnen de school. Dit biedt voordelen, maar ook nadelen. Het voordeel is dat er altijd plek is voor een nieuwkomer in Amsterdam en volop kansen om goed aan te haken in het Nederlandse onderwijssysteem. Het nadeel is echter dat de doorstroom een gevoel van onrust met zich meebrengt. Er is daardoor ook een permanente druk op het lesrooster, het vinden van geschikte leraren en de kunde van collega's om te kunnen differentiëren. Ook kan er druk ontstaan op de groepsvorming, groepscohesie en het sociale klimaat.

4. Career Programma - Groep 15, 16, 17 (15-18 jaar)

Groep 15, 16 of 17 is een voorbereiding op het DENISE-diplomaprogramma voor leerlingen van 15 jaar en ouder. Dit zijn leerlingen die om uiteenlopende redenen (meestal vanwege een verblijf in het buitenland) een onderbroken onderwijs carrière hebben. Leerlingen voor wie een diplomaprogramma geen optie is (vanwege leeftijd of een taal- of onderwijsachterstand) volgen ook in dit programma dat een voorbereiding is op beroepsonderwijs- of volwasseneneducatie.

5. Diplomaprogramma - Groep 12, 13, 14; (15-18 jaar)

Het diplomaprogramma onderscheidt drie verschillende curricula om onze leerlingen op maat te kunnen bedienen na het afsluiten van het Middle Years Curriculum of Career Programme. Sinds 2015 verzorgen we in een eenjarig mavo-diplomaprogramma. Vanaf 2019 bieden we tevens een tweejarig havo-diplomaprogramma. Daarnaast bieden we het IB DP (Diploma Programme). Dit Engelstalige programma leidt op voor wetenschappelijk onderwijs. DENISE hanteert een uniek ontwerp van het examenprogramma mavo en havo. Voor de mavo geldt een 1 jarig vmbo-t programma. Voor de havo geldt dat leerlingen in twee jaar het examenprogramma volgen. In 5 havo doet de leerling vervolgens examen (in mei 2025). De schoolexamenvakken LO, PWS, ML en CKV worden in 4 havo opgestart en in 5 havo afgerond.

 *Meer toelichting over ons mavo, havo en IB Diploma Programma wordt op voorlichtingsbijeenkomsten gegeven. Check ook onze admissions policy en overgangsbeleid op onze website, [zie documenten](#).*

5.2 Leerdoelen, -inhouden en beoordelingstaken

De vijf programma's van DENISE voldoen aan de eindtermen voor groep 1-8 op de basisschool en de kerndoelen in het lager secundair onderwijs voor groep 9-11. De 58 kerndoelen voor het primair en voortgezet onderwijs zijn niet per niveau in Nederland gespecificeerd. Deze situatie laat ruimte om leerlingen de eerste drie jaar een gemengd curriculum aan te bieden volgens de principes van de 'Middle School'.

Leerdoelen worden voor elk onderwerp geformuleerd en gemonitord door onze curriculumcommissie. De leerling heeft een schooljaar (september-juli) om aan deze doelen te werken. Op verschillende momenten beoordelen leraren hoe leerlingen presteren op deze leerdoelen op basis van hun resultaten. De leraar maakt gebruik van verschillende beoordelingsinstrumenten, zoals toetsen, presentaties, essays, uitgebreid praktisch werk, projecten, portfolio's en mondeling werk. In november, maart en juni bepaalt de leraar het niveau van de leerling in een verslag. De leerdoelen zijn opgenomen in Parnassys en Magister. Alle leerdoelen zijn opgenomen in het Curriculumboek. Een leerdoel geeft aan wat we met ons onderwijs willen bereiken. Een leerdoel specificeert duidelijk en concreet wat men nodig is om te leren op het gebied van kennis, inzichten en vaardigheden.

Werken aan en het bereiken van leerdoelen is om drie redenen belangrijk:

- 1) het helpt de leerling om zijn of haar interesses te ontdekken;
- 2) het helpt de leerling beter te begrijpen hoe de maatschappij werkt en hoe hieraan een bijdrage te leveren;
- 3) het helpt de leerling zich voor te bereiden op het diplomaprogramma.

Leerlingen doorlopen de niveaus in hun eigen tempo en kunnen op elk moment naar een volgend niveau. Er zijn echter bepaalde stadia waarin een minimum aan succes vereist is om door te gaan naar het volgende schooljaar. Deze fasen bevinden zich aan het einde van de taalklassen, aan het einde van de basisschool (groep 8), het einde van het onderbouwprogramma (groep 11) en aan het einde van de het Career Programme (groep 15-17). Groep 12 is onze Pre-DP groep voor toekomstige IBDP-1 (Groep 13i) en daarna IBDP-2 (Groep 14i).

Vóór de start van elk diplomaprogramma is een beoordeling voor toelating vereist.

 *Kijk voor meer informatie het Admission Policy document op onze website, [zie documenten](#).*

5.3 Toetsbeleid

Onze filosofie is dat frequente, regelmatige en permanente evaluatie tijdens onze programma's een belangrijk en onmisbaar onderdeel is van het leerproces. De beoordeling wordt gezien als een hulpmiddel dat kan worden gebruikt om een (persoonlijk) leerdoel te bereiken. Beoordeling is geen op zichzelf staand doel waar het leren stopt, maar maakt deel uit van de voortdurende ontwikkeling van de leerling. Tijdens de vijf periodes per cursusjaar gebruiken leraren formatieve toetsing om de leerbehoeften van leerlingen te identificeren en als onderdeel van het leerproces zelf. Een formatieve toets laat zien wat de leerling al kan en wat hij nog moet leren of oefenen. Leraren gebruiken summatieve beoordeling om het prestatieniveau van een leerling aan het einde van elk periode te bepalen. Met een summatieve beoordeling geeft een leraar aan in hoeverre de leerling de stof al beheerst of niet. Indien van toepassing gebruiken leerkrachten *peer-* en *zelfevaluatie*: leerlingen beoordelen hun eigen en elkaars werk. Wanneer relevant kunnen leerlingen ook actief worden betrokken bij de vaststelling van criteria voor werk dat moet worden beoordeeld. Leraren van DENISE gebruiken de volgende richtlijnen bij het beoordelen van hun leerlingen.

1. De beoordeling ondersteunt de cognitieve en persoonlijke leerdoelen.
2. Alle beoordelingen bij DENISE zijn criteriumgerelateerd. Leraren gebruiken een rubric met criteria om het prestatieniveau te bepalen. Getallen geven het bereikte niveau aan.
3. De beoordelingsresultaten op het rapport hebben een hoge mate van betrouwbaarheid. De resultaten voorspellen de perspectieven en kansen van leerlingen met betrekking tot een diplomaprogramma (binnen of buiten DENISE) of verder studeren in het vervolgonderwijs.
4. De beoordelingstaken evalueren (een aantal) leerdoel(en) volgens het curriculumboek.
5. De beoordeling weerspiegelt de internationale oriëntatie van de DENISE-programma's; het vermijdt culturele vooroordelen en het ondersteunt leerlingen bij het verwerven van de Nederlandse en Engelse taal.
6. In de beoordeling wordt aandacht besteed aan hogere cognitieve vaardigheden en aan meer fundamentele vaardigheden.
7. Leraren zijn verantwoordelijk voor het creëren van een verscheidenheid aan beoordelingstaken en instrumenten om ervoor te zorgen dat alle leerdoelen voor het onderwerp worden behandeld.
8. Leraren *benchmarken* hun manier om het werk van leerlingen te beoordelen door feedback te verzamelen van ervaren senior examinatoren en statistische informatie (in of buiten DENISE).
9. Leraren houden de voortgang van leerlingen systematisch digitaal bij. De gegevens zijn beschikbaar voor andere leraren, leerlingen en ouders / verzorgers. Gegevens moeten eenvoudig, duidelijk en nauwkeurig zijn.
10. Elke leraar biedt ondersteunende feedback over de prestaties van leerlingen tijdens elke periode. Deze feedback geeft antwoord op: wat waren de leerdoelen van de leerling? Heeft de leerling deze doelen bereikt? Wat is het einddoel? Welke stappen moeten worden ondernomen om te verbeteren?

11. In november, maart en juni schrijft een leraar een verslag (in de basisschool is dat maart en juni omdat in september alleen startgesprekken zijn). Verslagen worden besproken tijdens gesprekken van 10 minuten met de ouders / verzorgers van de leerling. Tijdens deze bijeenkomsten bespreekt de leerling welke doelen hij of zij nog niet heeft bereikt en waarom.
12. Leraren houden een duidelijke en nauwkeurige digitale registratie bij van alle beoordelingsactiviteiten. Beoordelingsinstrumenten zijn digitaal en kunnen worden gedeeld met andere leraren, curriculumcoördinatoren en het schoolmanagement.
13. Als een leraar vermoedt dat een leerling zich schuldig maakt aan plagiaat zal de leraar geen beoordeling toekennen, verwijzen naar het Academic Integrity Policy van de school en melding maken bij de examencommissie.
14. Bij het ontwerpen van beoordelingstaken wordt rekening gehouden met het taalbeleid.
15. Naast het werken aan de vakspecifieke kennis en vaardigheden van leerlingen, stimuleert elke leraar de leerling om vaardigheden te ontwikkelen die hem of haar helpen bij een goede leerhouding. We noemen dit *approaches to learning* (ATL). Dit betreft algemene vaardigheden (ATL's) zoals samenwerking, self management, communicatie en academic integrity. De studievoortgang van de leerling in deze vaardigheden is een belangrijke indicator van welk diplomaprogramma haalbaar is. Elke leraar evalueert deze ATL's en we gebruiken 3 onderscheidingen: Excellent, On Track en Attention Needed.

DENISE-medewerkers verwachten van de leerling (in toenemende mate) om:

- onderzoeksvragen te onderzoeken met verschillende media;
- effectief en respectvol te communiceren;
- samen te werken;
- om te gaan met feedback;
- kritisch te denken en probleemoplossend vermogen te demonstreren;
- voorbereid in de les te komen, de les altijd goed te gebruiken en het huiswerk te maken;
- eigen werk te creëren en te weten hoe je bronnen vermeldt.

DENISE-leerlingen kunnen van de leraar verwachten:

- om de vereisten voor elk werk duidelijk te benoemen in een rubric;
- om voldoende tijd te bieden aan leerlingen om een bepaalde beoordelingstaak te voltooien;
- om adequate toegang te bieden tot alle materialen die nodig zijn voor het succesvol voltooien van een beoordelingstaak;
- om feedback te geven binnen 10 werkdagen nadat het werk is ingeleverd.

DENISE-leraren verwachten van ouders / verzorgers:

- om constructieve en positieve steun te bieden als hun zoon / dochter hun schoolwerk voltooit; deze ondersteuning mag echter niet zover gaan dat de authenticiteit van het werk van de leerling in gevaar wordt gebracht.
- om een stille ruimte te bieden en voldoende tijd om het schoolwerk te voltooien;
- om toegang tot internet en lidmaatschap van een bibliotheek te bieden;
- om ouderbijeenkomsten te bezoeken (begin schooljaar, november en maart of op uitnodiging van de mentor).

 Zie voor meer informatie het Assessment Policy document op onze website, [zie documenten](#).

5.4 Plagiaatbeleid

Leren hoe onderzoek te doen is een belangrijk element in alle DENISE-programma's. We moedigen onze leerlingen aan om academisch eerlijk te zijn, hun eigen ideeën te formuleren, en daarbij meerdere betrouwbare bronnen te raadplegen. Omdat het een belangrijke taak van onze school is om het niveau te beoordelen waar een leerling aan werkt (mavo / havo / vwo), willen wij er zeker van zijn dat het het eigen werk van de leerling is dat we beoordelen. Daarom loopt ons Academic Integrity Policy door de hele middelbare school, te beginnen in de taalklassen. Wat we van leerlingen verwachten, is afhankelijk van de groep waarin ze zitten. Van onze DP-leerlingen verwachten we dat ze altijd volledige APA-referenties gebruiken, zeker in het profielwerkstuk (PWS) voor havo-leerlingen en in de Extended Essay voor de IBDP-leerlingen. Het moet voor leraren duidelijk zijn welke ideeën van de leerling zijn en welke van elders komen. De details van wat we per klas verwachten, zijn te vinden in het Academic Integrity protocol. Het protocol is beschikbaar voor alle leraren, leerlingen en mentoren en wordt regelmatig herzien. Omdat leerlingen gedurende het schooljaar bij ons op school komen, zullen mentoren nieuwe leerlingen instrueren en hen toegang geven tot het Academic Integrity protocol. Leraren leggen uit wat er van de leerlingen wordt verwacht in ieder specifieke vak en in het kader van concrete opdrachten. Wat betreft het gebruik van Artificial Intelligence (AI) bij het schoolwerk (zoals ChatGPT) hanteren we het statement van de IB World School organisatie. Het statement is via [deze link](#) te vinden.

 *Bekijk voor meer informatie het Academic Integrity Policy op onze website, [zie documenten](#).*

5.5 Werken met een computer en telefoon

Op DENISE wordt de meeste leerinhoud digitaal aangeboden. Leerlingen in de basisschool werken met chromebooks vanaf groep 4/5 voor de thema's en oefenstof verder op papier. Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs vragen wij leerlingen (en ouders/verzorgers) zelf voor een device te zorgen. Voor optimaal gebruik adviseren wij een apparaat met een scherm van minimaal 11 inch (ong 28 cm). Let op: dat is dus geen telefoon! Ons advies is om een Chromebook aan te schaffen. Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen device. Mocht het aanschaffen niet mogelijk zijn dan kunt u zich wenden tot Nelleke de Weerd: n.deweerd@denise.espritscholen.nl. Indien nodig krijgt een leerling een Chromebook van school in bruikleen. Het ophalen van een Chromebook kan alleen als ouders/verzorgers een verzoek hebben ingediend en als het verzoek gehonoreerd is. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat leerling een Chromebook komt lenen bij de receptie als ze er zelf een hebben of er een kunnen regelen. Naast een apparaat hebben leerlingen ook altijd een pen, schrift, potloden, passer, liniaal en geodriehoek bij zich. De leermiddelen die bij DENISE worden gebruikt, stellen leerlingen in staat om hun eigen keuzes te maken binnen het curriculum. Op DENISE maken we gebruik van zowel digitaal als gedrukt materiaal. Leraren ontwikkelen op maat gemaakt educatief materiaal en leveren dit veelal digitaal aan de leerlingen. Vanaf de examenklassen groep 12/13/14 treedt het boekenfonds in werking en ontvangt de leerling tegen een borg van 75 euro een boekenpakket. In de overige groepen worden ook boeken gebruikt. Die blijven echter op school. In lijn met het dringende advies van de overheid om mobiele telefoon te weren uit de klas blijft het ook op DENISE in het schooljaar 2024-2025 verboden om mobiele telefoons te gebruiken in het klaslokaal. Zie ook onze schoolregels zoals beschreven in paragraaf 4.2.

5.6 Onderwijskwaliteit

Het is de ambitie van Esprit Scholen om het onderwijs blijvend te verbeteren. Daartoe onderzoekt niet alleen elke school afzonderlijk haar kwaliteit, maar doen we dat als scholen ook regelmatig onderling. De kwaliteit van elke school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de basiseisen die de overheid stelt. De schoolleiding, het College van Bestuur en uiteindelijk de Onderwijsinspectie, letten daarop. Binnen Esprit Scholen wordt de kwaliteitszorg op verschillende manieren geëvalueerd.

- Jaarlijks bevragen we onze leerlingen en tweejaarlijks de ouders via digitaal in te vullen enquêtes over de kwaliteit van ons onderwijs. Alle data met betrekking tot (examen)resultaten leerlingen, doorstroomgegevens en tevredenheidsonderzoek van leerlingen en ouders zijn openbaar toegankelijk via de landelijke website 'Scholen op de kaart' (zie [onze basisschool](#) en [ons voortgezet onderwijs](#)). Voor meer info over onderwijsresultaten kijk naar [aan-de-slag-met-het-onderwijsresultatenmodel](#) voor onze basisschool of [onderwijsresultatenmodel voortgezet onderwijs](#).
- Ook vragen we de medewerkers naar hun mening en ervaringen over de school en het bestuur. De uitkomsten van de enquêtes worden op de school besproken, vervolgens door de schoolleiding gerapporteerd en besproken met het College van Bestuur. Waar nodig maken wij afspraken ter verbetering en voegt het College van Bestuur daarvoor eventueel de benodigde middelen bij.
- Tweejaarlijks maken wij aan de hand van een gestandaardiseerde vragenlijst een zelfevaluatie van de belangrijkste aspecten van de geleverde onderwijskwaliteit. Door het werken met gestandaardiseerde vragen kunnen wij onze resultaten vergelijken en bespreken met de overige scholen binnen het bestuur.
- Iedere drie jaar bezoekt een groep collega's vanuit Esprit Scholen de school (opgeleide auditoren) die onderzoeken of de door ons geschreven zelfevaluatie valide is. Dit noemen we Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (cwko's). De resultaten van het onderzoek helpen ons om de onderwijskwaliteit binnen de school te verbeteren. Op deze manier leren we vanuit een positieve invalshoek, van en met elkaar, door kennis te nemen van vernieuwingen en veranderingen.

6. Leerlingzaken

6.1 Toelating

Toelating op DENISE is mogelijk voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Als een kind 4 jaar oud is, kan hij of zij naar de basisschool gaan. Basisscholen in Amsterdam volgen een gelijkwaardig toelatingsbeleid. Als u bent ingeschreven bij de gemeente Amsterdam, ontvangt u rond de derde verjaardag van uw kind een verklarende brochure en een aanmeldingsformulier.

Leerlingen krijgen in groep 8 van de basisschool een schooladvies. Dit advies hebben zij nodig bij de toelating op de middelbare school. We brengen eerst een voorlopig advies uit. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. DENISE maakt gebruik van de IEP-toets. Uit de toets volgt het toetsadvies. De leerling krijgt vervolgens het definitieve advies op basis van alle data die we over de leerlingen hebben verzameld. Met het advies bij de middelbare school. Het is mogelijk dat leerlingen op DENISE blijven. Ze stromen dan door naar groep 9. Voor toelating tot groep 9 en hoger is minimaal mavo-niveau vereist. Leerlingen die al op een Amsterdamse basisschool zitten worden via het loting-matchingssysteem op onze school geplaatst.

Leerlingen tussen 12 en 18 jaar oud, die geen of weinig Nederlands spreken of die vanuit het buitenland komen en waarvan het niveau niet duidelijk is, worden eerst geplaatst in onze intakeklas, groep 0. In groep 0 proberen we zo veel mogelijk informatie te krijgen over de leerling door gesprekken te voeren met ouders en de leerling, het afnemen van toetsen en het observeren van het gedrag in de klas.

Voor alle andere leerlingen voor de basisschool en voortgezet onderwijs gebruiken we een intakeprocedure en informatie van vorige scholen. Op basis van die informatie en het intakegesprek wordt onderzocht of DENISE passend is voor de leerling. Alle verkregen informatie wordt toegevoegd aan ons online leerlingvolgsysteem.

 *Bekijk voor meer informatie het Admission Policy, Student Learning Support (SLS) Policy and Assessment Policy document op onze website, [zie documenten](#).*

6.2 Ondersteuningsbeleid

Ons schoolondersteuningsprofiel (SOP), ook wel ondersteuningsbeleid genoemd, beschrijft onze visie op ondersteuning binnen DENISE en de ondersteuningsstructuur. Hierin staat ook met welke vragen je bij het ondersteuningsteam terecht kan. Het SOP beschrijft hoe de school omgaat met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, zoals sociaal-emotionele problemen, medische aandoeningen (horen, spreken, zicht), lichamelijke problemen, autisme en aanverwante aandoeningen, dyscalculie en dyslexie. Sommige problemen draaien om taal. Het taalbeleid beschrijft hoe we omgaan met leerlingen voor wie Nederlands niet hun moedertaal is. In onze basisschool werken we met onderwijsassistenten die specifiek voor de jonge kinderen een aantal uur per week in de onderbouw ondersteunen op voornamelijk taalgebied.

Op DENISE werken we met interne medewerkers van het Student Learning Support (SLS) team en externe partners om professionele ondersteuning te realiseren (denk aan: ouderkindadviseur (OKA), leerplicht, jongerenwerk in de school, schoolarts en -verpleegkundige, logopediste e.d). Het SOP beschrijft ook alle overlegvormen in de school zoals de groeps- en leerlingbespreking, overleg in het intern ondersteuningsteam en overleg met externe partners, leerling en ouders/verzorgers. Ook vindt u de mogelijkheden van onze ondersteuning en de borging kwaliteit ondersteuning

 *In onze Student Learning Support policy (ondersteuningsplan of zorgplan) staat veel informatie hoe onze ondersteuning is geregeld. Bezoek daarvoor onze website, [zie documenten](#).*

6.3 Ouderbijdrage en sponsorbeleid

Het richtbedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €225 per kind. Het bedrag besteedt de school aan extracurriculaire activiteiten en service. Waaraan de ouderbijdrage wordt besteed is afgestemd met de MR. U krijgt aan het begin van het schooljaar een betaalverzoek via onze financiële administratie met daarbij een uitleg van de beoogde besteding. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. DENISE heeft geen sponsorbeleid. Het is mogelijk om een hogere ouderbijdrage te betalen maar ouders, bedrijven of andere instellingen kunnen de school niet financieel of materieel sponsoren.

6.4 Communicatie

Duidelijke afspraken tussen school en ouders zijn noodzakelijk om de schoolzaken zo transparant mogelijk te maken.

Ouders en verzorgers kunnen het volgende van de school verwachten:

- Periodiek ontvangen alle ouders / verzorgers een ouderbrief met het laatste nieuws over schoolkwesties en -programma.
- De groepsleerkracht of mentor benadert ouders over algemene kwesties met betrekking tot de leerling (resultaten, aanwezigheid en gedrag).
- Voor VO-ouders: we melden verzuim en de leervoortgang in Magister.
- Voor het PO: via Parro worden belangrijke mededelingen gecommuniceerd en worden ouders/verzorgers regelmatig op de hoogte gehouden van activiteiten in de klas.
- De schoolleiding communiceert met ouders over ouderavonden, schoolreisjes, excursies etc.
- Er is een schoolwebsite en deze schoolgids met specifieke informatie over ontwikkelingen op school, schema's, curriculum, jaarkalender etc.
- Voor ouders worden er regelmatig koffieochtenden georganiseerd.
- De schoolleiding organiseert themabijeenkomsten om het programma en de organisatie van de school te evalueren en nieuwe ideeën te bespreken.
- Er worden ouderavonden en/of gesprekken georganiseerd om de rapporten te bespreken.

De school verwacht van ouders/verzorgers het volgende:

- Ouders / verzorgers zijn betrokken bij alle zaken betreffende hun kinderen op school.
- Ouders / verzorgers lezen ouderbrieven, e-mails van school, voor VO-ouders ook Magister (absentie en leervoortgang) en voor PO-ouders ook Parro..
- Ouders / verzorgers besteden aandacht aan de jaarkalender van de school, vooral de data van schoolvakanties. De school verleent geen verlof rond de officiële feestdagen/vakanties.
- Als er onder speciale omstandigheden verlof vereist is gedurende het schooljaar, zijn verlofformulieren verkrijgbaar bij de receptie van de school of op de website. Aanvragen moeten minimaal twee weken van tevoren worden ingediend. Een verlof is maximaal 10 dagen. Bij twijfel overleggen we altijd met onze leerplichtambtenaar.
- Ouders / verzorgers die zich zorgen maken over hun kind of een evenement op school, nemen contact op met de groepsleerkracht / mentor.
- Ouders / verzorgers weten dat lessen in het voortgezet onderwijs worden geprogrammeerd tussen 8.30 en 16.40 uur. Het lesrooster van het voortgezet onderwijs kan per week veranderen (per periode een nieuw rooster of dagelijks via een dagrooster, zie website). Leerlingen krijgen hiervan bericht via het dagrooster op de website van DENISE. Alle lesroosters worden gepubliceerd op de website van DENISE en de Magister-agenda van de leerlingen.

- Ouders / verzorgers informeren de groepsleerkracht / mentor over familiezaken die de prestaties of het gedrag op school kunnen beïnvloeden.
- In geval van ziekte / afwezigheid worden ouders / verzorgers verzocht om hun school te informeren tussen 07.30 - 8.30 uur door te bellen naar 020-4802700. Voor PO-ouders verwachten wij dat zij hun kind afmelden via Parro.
- In geval van nood kunnen ouders altijd contact opnemen met school: 020-480 2700.
- Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met mentor, groepsleerkracht of schoolleiding door een e-mail te sturen naar info@denise.espritscholen.nl
- Veranderingen in de organisatie of het beleid worden door de schoolleiding gecommuniceerd aan alle ouders / verzorgers in de ouderbrief.
- We nemen geen ouders/verzorgers of andere familieleden van leerlingen in dienst.
- Deelname door leerlingen aan het schoolkamp is verplicht, het is onderdeel van het curriculum.
- Privégegevens van personeel, leerlingen of ouders / voogden worden niet verstrekt aan derden.
- Persoonlijke, stressvolle of emotionele gesprekken worden niet telefonisch gevoerd. We maken een afspraak voor een persoonlijke ontmoeting op school.

7. Lestijden en vakantierooster

7.1 Lesrooster

Basisschool Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 uur (deur open) aanvang: 8.45-15.00 uur
Basisschool Woensdag: 8.30 uur (deur open) aanvang: 8.45 - 12.30 uur.

Voortgezet onderwijs

8.30	1e uur / 1st lesson
9.20	2e uur / 2nd lesson
10.10	Kleine pauze / mini-break
10.30	3e uur / 3rd lesson
11.20	4e uur / 4th lesson
12.10	<i>Mentoruur / Mentor hour or Assembly</i>
12.40	Grote pauze / Break
13.10	6e uur / 6th lesson
14.00	7e uur / 7th lesson
14.50	Kleine pauze / Mini break
15.00	8e uur / 8th lesson
15.50	9e uur / 9th lesson
16.40	Sluiting / Closing

Een rooster kan wijzigen

DENISE voldoet aan de eisen rondom schooltijden en onderwijstijd. Die eisen zijn [hier](#) te vinden. Een leerling in het VO dient zich altijd beschikbaar te houden tussen 8.30 en 16.40 uur. Het lesrooster of dagrooster kan wijzigen gedurende het schooljaar (per periode verandert het lesrooster). De lesuitval wordt zoveel opgevangen door onze leraren, onderwijsassistent vo of pedagogisch medewerker. Bovendien zijn er altijd leerwerkplekken beschikbaar waar leerlingen hun schoolwerk kunnen maken.

Meer informatie:

-  Het aanbod van afkortingen van de vakken in het voortgezet onderwijs is [hier](#) te vinden.
-  Voor het voortgezet onderwijs geldt dat wijzigingen in het dagrooster worden gemeld, [zie hier](#).
-  Meer informatie over lessentabel, vakken en rooster op DENISE staat [hier](#),

7.2 Vakantieregeling

Vakantieoverzicht 2024-2025

1e schooldag	Woensdag 4 september 2024
Herfstvakantie	Maandag 28 oktober 2024 t/m vrijdag 1 november 2024
Wintervakantie	Maandag 16 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2025 t/m vrijdag 21 februari 2025
Tweede Paasdag	Maandag 21 april 2025
Meivakantie	Maandag 28 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag + vrije dag	Donderdag 29 mei 2025 t/m vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 14 juli 2025 t/m vrijdag 22 augustus 2025
Start schooljaar 2025-2026	Woensdag 27 augustus 2025 start schooljaar 2025-2026

Studiedagen 2024-2025

Maandag/dinsdag 2+3 september 2024	Primair - en voortgezet onderwijs
Vrijdagmiddag 27 september 2024 v.a. 12.00 uur	Primair- en voortgezet onderwijs
Dinsdag 22 oktober 2024	Primair- en voortgezet onderwijs
Dinsdag 3 december 2024	Primair- en voortgezet onderwijs
Vrijdag 13 december 2024	Primair onderwijs hele dag, voortgezet onderwijs vanaf 12.00 uur
Maandag 6 januari 2025	Primair - en voortgezet onderwijs
Maandag 24 februari 2025	Primair- en voortgezet onderwijs
Dinsdag 1 april 2025	Primair - en voortgezet onderwijs
Dinsdag 6 mei 2025	Primair - en voortgezet onderwijs
Donderdag/vrijdag 10+11 juli 2025	Primair - en voortgezet onderwijs

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een ingevulde jaarplanning met kampen, ouder-bijeenkomsten, vieringen etc. In po wordt de planning ook via de paro-app gedeeld.

Bijlage: Lestabellen 2024-2025

Aantal groepen en leerlingen

In het schooljaar 2024-2025 starten we met 50 groepen. Dat is inclusief de extra klassen op de Van Hallstraat (tijdelijk nevenlocatie ivm onderwijs aan nieuwkomers). Het aantal groepen in het voortgezet onderwijs groeit gedurende het schooljaar op DENISE.

Specificatie (start schooljaar 2024-2025)

- 16 PO groepen (waarvan 1 taalondersteuningsklas)
- 5 groepen 0 op de Van Hallstraat in samenwerking Mundus-DENISE en 11 taalklassen
- 1 career klas en 8 IMYC klassen
- 3 pre-IBDP klassen (groep 12) en 6 IB-DP klassen
- 2 HAVO-DP klassen en 3 MAVO-DP klassen

Groepsgrootte

In verband met het realiseren van differentiatie en (taal)ondersteuning is de groepsgrootte max. 24 leerlingen. Zowel in PO als VO wordt groepsdoorbroken gewerkt door middel van parallelroostering. Iesgroepen onder de 12 leerlingen in het vo worden onderzocht op haal- en betaalbaarheid.

Lestabellen

Op de volgende pagina's volgt een specificatie van de lessentabel per klas per week. De aantallen zijn afgeleid van de afspraken over uren zoals vermeld in het schoolplan 2021-2025. De extra uren ivm groei (meer klassen) en vanuit extra financiële middelen zijn verwerkt. Onderstaande tabellen gaan om richtgetallen. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De schoolleiding kan besluiten van het aantal af te wijken (minder of meer uren) als gevolg van personele, onderwijskundige en/of organisatorische ontwikkelingen.

Specificatie basisschool - groep 1 tot en met 8*

	1/2	3	4	5	7	8	
Nederlands	8	8	7	6	6	6	
EAL/NT2	2	2	2	3	3	3	
Engels	3	6	6	6	6	6	
Rekenen	4	4	4	4	4	4	
IPC/M&M	2	2	2	2	2	2	
IPC/M&N	2	2	3	3	3	3	
BEVO**	3	1	1	1	1	1	
Muziek**	1	1	1	1	1	1	
Drama**	1	1	1	1	1	1	
Bewegingsonderwijs**	3	2	2	2	2	2	
SEL	1	1	1	1	1	1	

* In de basisschool zijn 3 dagen in het Nederlands en 2 dagen in het Engels.

** Deze uren worden (voor een deel) verzorgd door vakdocenten.

Specificatie Taalklassen en career (groep 15)

	TVO	T00	T01	T02	T10	T11	15
Nederlands	6	3	3	3	4	4	4
NT2	3	12	12	12	8	8	3
Engels	6	3	3	3	3	3	3
Spaans	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde	-	4	3	3	4	4	4
Rekenen	4	1	1	1	1	1	1
Science	3	-	-	-	3	3	3
M&M	2	-	3	3	4	4	4
Bevo	1	2	2	2	2	2	2
Drama	1	1	1	1	1	1	1
Muziek	1	1	1	1	1	1	1
PE	1	2	2	2	2	2	2
Zwemmen	1	1	1	1	1	1	-
LOB	-	-	-	-	-	1	1
Mentoraat	1	2	2	2	2	2	2

Specificatie IMYC - groep 9 tot en met 11

Vakken onderbouw	9	10	11
Nederlands	4	4	4
NT2	3	3	3
Engels	4	4	4
Spaans	0	3	3
EAL	1	-	-
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Science	3	3	4
M&M	5	5	4
Beeldende vorming	2	2	2
Drama	2	2	2
Muziek	1	1	1
Physical Education	2	2	2
Zwemmen	-	-	-
LOB	-	-	1
Mentoraat	2	2	2

Specificatie Diploma programma International Baccalaureate (IB) - groep 12, 13i en 14i

Vakken IBDP	12i	IB SL	IB HL
Dutch A	4	3	-
Dutch B		3	5
NT2	4	-	-
English	4	3	5
Maths AI	4	4	-
Maths AA		4	5
Chemistry	3	3	5
Biology	3	3	5
Physics	3	3	5
ESS	3	3	3
Geography	3	3	5
History	3	3	5
Visual arts	3	3	5
Theory of Knowledge	0,4	2	2
CAS	0,2	0,4	0,2
Physical education	2	-	-
Mentoraat	2	2	2

Specificatie Diploma programma MAVO 14m

Vakken mavo DP	14m
Nederlands	4
NT2	2
Engels	4
MVT AR/SP/FR*	met havo
Wiskunde	4
NASK1	4
Biologie	4
Maatschappijkunde	4
Economie	4
Geschiedenis	4
Maatschappijleer	2
Gym	2
LOB	1
Mentoraat	2

* op basis van moedertaal en intake

Specificatie Diploma programma HAVO - groep 13h, 14h

Vakken havo DP	13h	14h
Nederlands	4	4
Engels	4	8
MVT AR/SP/TU*	2	2
Wiskunde A	4	-
Biologie	4	8
Maatschappijleer	2	-
Geschiedenis	4	-
Aardrijkskunde	4	8
Economie	4	8
Tekenen	2	4
Scheikunde	-	8
Gym	2	2
CKV	2	-
LOB/PWS	0,5	0,5
Mentoraat	2	2

** op basis van moedertaal en intake*

Einde schoolgids 2024-2025.