

P08. PROTOCOL CAMERATOEZICHT

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het plaatsen en gebruik van camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding van DENISE de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's worden de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigd en beschermt.

De schoolleiding is hiertoe bevoegd is conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

A. Cameratoezicht

1. Bij alle ingangen van het schoolgebouw is door middel van stickers kenbaar gemaakt dat camera's zijn opgehangen (wettelijke meldingsplicht).
2. De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.
3. De camera's zijn geplaatst bij alle ingangen van de gebouwen (binnen en buiten), de fietstenopstelplaats, langs de gevels van het gebouw, in het muzieklokaal, de bibliotheek en diverse gangen.
4. De camera's houden 24/7 toezicht.

B. Het doel van cameratoezicht

1. Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal;
2. Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
3. Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
4. Preventie van onwenselijk gedrag;
5. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten;
6. Beveiliging van dure gebruiksgoederen.

C. Bewaartermijn beelden

1. De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard. Indien er in de genoemde periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding worden de beelden automatisch overschreven.
2. Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, doch niet langer dan noodzakelijk.
3. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.
4. Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het logboek.
5. Het logboek wordt beheerd door de hoofd bedrijfsvoering van DENISE..

D. Bekijken van beelden

1. Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de rector.
2. Medewerkers die met toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn het hoofd bedrijfsvoering en de rector.
3. Ter beoordeling aan de rector en in aanwezigheid van de rector en/of hoofd bedrijfsvoering kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden.

E. Beheer systemen

1. Rector en hoofd bedrijfsvoering zijn gerechtigd de benodigde software te installeren en controles uit te voeren op het functioneren van het systeem.

F. Informatie aan ouders

1. Ouders van een leerling die een incident melden dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.
2. Indien een leerling (in het belang van het oplossen van een incident) wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
3. Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt in relatie tot een verwijtbaar incident worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
4. Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

G. Overige bepalingen

1. In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de rector.

Amsterdam
Januari 2020