



Verzuimprotocol VO

Juni 2025

Verzuimprotocol VO

Rol ouder(s)/verzorger(s): De rol en verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot het op tijd en aanwezig zijn van hun kind op school, is van cruciaal belang tijdens deze periode van ontwikkeling. Het zal een positieve impact hebben op de academische ontwikkeling en het algemene welzijn van hun kind tijdens deze leeftijdsfase.

Enkele van de belangrijkste aspecten van deze rol zijn:

- Het bevorderen naar zelfstandigheid:
ouder(s)/verzorger(s) die hun kind aanmoedigen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen planning en organisatie. Het opstellen van een routine voor het opstaan en klaarmaken voor school helpt hierbij.
- Het bieden van ondersteuning:
ouder(s)/verzorger(s) die hun kind helpen bij het plannen van hun dag en het voorbereiden van benodigdheden voor school, zoals het maken van een lijst met wat ze nodig hebben en zorgen dat hun kind voldoende slaap krijgt. Dit lijkt vanzelfsprekend, maar bijna alle leerlingen hebben sturing nodig om zich dit eigen te kunnen maken, het gaat niet vanzelf.
- Het stimuleren van consequente aanwezigheid:
ouder(s)/verzorger(s) benadrukken het belang van consequente aanwezigheid op school, tenzij er sprake is van een geldige reden voor afwezigheid.
- Communicatie met de school: ouder(s)/verzorger(s) onderhouden open communicatielijnen met de school en werken samen met docenten en overige medewerkers om eventuele problemen met de aanwezigheid van lessen vroegtijdig te signaleren.

Rol docent: Een goed verzuimbeleid begint altijd met het op tijd registreren van een absentie; zonder een adequate registratie kan er geen actie ondernomen worden. Begin de les met de aanwezige leerlingen te noteren in Magister en sluit vroegtijdig de les af in Magister. Let op: In het geval van een blokkade beide uren apart registreren, doorkopiëren van de registratie van het 1e uur kan fouten in de hand werken. Het afsluiten van de les is een cruciaal onderdeel van de verzuimregistratie. Indien dit niet na iedere les wordt gedaan ontstaat er een onjuist beeld over het aantal ongeoorloofde verzuimuren. Mail de leerlingenadministratie als er een groep of cluster niet in jouw Magister staat of wanneer er geen/onjuiste leerlingen in gekoppeld staan.

Rol mentor: De verzuimcoördinator voorziet de mentoren van informatie. Wees als mentor én vakdocent actief bij verzuim van leerlingen. Vraag aan een leerling waarom hij/zij er niet was, positieve aandacht helpt enorm om het (ziekte)verzuim terug te dringen. Neem telefonisch contact op met ouders als je mentorleerling 5 aaneengesloten dagen afwezig is door ziekteverzuim of bij frequent ziekteverzuim (4-5 keer per 2 maanden). Maak een korte notitie in het logboek van Magister. Langdurig en frequent ziekteverzuim noemen we

zorgelijk ziekteverzuim. Informeer altijd de afdelingsleider en/of de ondersteuningscoördinator.

Bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) is het belangrijk dat de mentoren direct dit signaal doorgeven aan ouders/verzorgers en met de leerling het gesprek voeren over het ongeoorloofde verzuim. Dit geldt ook bij het niet nakomen van de terugkommaatregel.

Na gesprekken met ouders/verzorgers en/of leerling over verzuim (ziekte of ongeoorloofd) hiervan een logboek item registreren in Magister.

Situatie	Handeling
Leerling is afwezig/aanwezig	<p>Docent noteert aan het begin van iedere les de aanwezigheid in Magister en sluit de les af. Als de leerling niet ziek of absent gemeld is door een ouder, neemt de receptie contact op met een ouder/verzorger tussen 9.00 uur en 10.00 uur.</p> <p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docenten sluiten 1e lesuur af voor 9.00 uur, 2e lesuur voor 9.45 uur; - ouders melden voor 8:00 uur leerling ziek; - verzuimcoördinator verwerkt voor 9.00 uur de meldingen in Magister.
Leerling is te laat	<p>Leerling haalt een briefje bij ingang/receptie om de klas in te komen. Bij 3x te laat in 1 periode volgt een lesuur nakomen, aan het einde van een schooldag. De leerling ziet de nakommaatregel in zijn/haar magister. Leerling en ouders (en onderwijsondersteuning) krijgen hierover een mail gestuurd door verzuimcoördinator en het wordt in Magister (dagagenda) verwerkt door de onderwijsassistent VO.</p>
Leerling is ongeoorloofd afwezig	<p>Leerling haalt per ongeoorloofde absentie een lesuur in, op de daaropvolgende dag tijdens het 8e of 9e uur. De leerling meldt zich bij het terugkomlokaal (zie dagrooster). In magister kan de leerling zijn/haar nakommaatregel terug zien</p>

<p>Leerling meldt zich niet voor te laat / ongeoorloofde absentie</p>	<p>Mocht een leerling zich niet melden, dan wordt een mail gestuurd aan de leerling, mentor en afdelingsleider. De leerling wordt op de eerstvolgende afspraak verwacht. De mentor zal de leerling hier ook op aanspreken. Als deze afspraak niet wordt nagekomen neemt de mentor contact op met ouders.</p>
<p>Ouderavond met mentorgesprek</p>	<p>Mentor bespreekt 2x per jaar het verzuim met leerling en ouders tijdens de ouderavond. De verzuimcoördinator stuurt vooraf de overzichten naar de mentoren.</p>
<p>Wettelijke verplichtingen (leerplichtwet) / (Compulsory School Attendance)</p>	
<p>8 keer te laat in een schooljaar of 8 lessen gemist in een schooljaar</p>	<p>Ouders ontvangen een brief van de verzuimcoördinator. Hierin wordt een aankondiging gedaan dat de leerling opgeroepen kan worden voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar.</p> <p><i>NB voor 18+ leerlingen geldt dat zij intern worden opgeroepen door de verzuimcoördinator samen met de afdelingsleider waarbij er afspraken worden gemaakt over aanwezigheid en toekomstperspectief op DENISE</i></p>
<p>12 keer te laat in een schooljaar</p>	<p>Er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont (DUO-melding). De verzuimcoördinator doet deze melding en brengt ouders op de hoogte. Leerplichtambtenaar neemt contact op met ouders en leerling. Leerplichtambtenaar neemt ook contact op met de Intern Begeleider VO om te informeren wat de school heeft gedaan en of school op de hoogte is van de oorzaken.</p> <p><i>NB voor 18+ leerlingen geldt dat zij intern worden opgeroepen door de verzuimcoördinator samen met de afdelingsleider waarbij er afspraken worden gemaakt over aanwezigheid en toekomstperspectief op DENISE</i></p>

<p>Te laat komen blijft aanhouden</p> <p>16 keer (of meer) binnen 4 weken of 16 lessen gemist binnen vier weken</p>	<p>Er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont (DUO-melding). De verzuimcoördinator doet deze melding en brengt ouders op de hoogte. Leerplichtambtenaar neemt contact op met ouders en leerling. Leerplichtambtenaar neemt ook contact op met de Intern Begeleider VO om te informeren wat de school heeft gedaan en of school op de hoogte is van de oorzaken.</p> <p><i>NB voor 18+ leerlingen geldt dat zij intern worden opgeroepen door de verzuimcoördinator samen met de afdelingsleider waarbij er afspraken worden gemaakt over aanwezigheid en toekomstperspectief op DENISE</i></p>
<p>Bij hoog ziekteverzuim</p>	<p>Werkwijze NJC MAZL handboek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. School gaat in gesprek bij hoog ziekteverzuim. 2. Zo nodig consultatie JGZ. 3. School vraagt consult bij de jeugdarts aan. 4. Consult bij de jeugdarts, gevolgd door terugkoppeling met plan van aanpak naar school. 5. School monitort het verzuim en samen met de jeugdarts, de uitvoering van het plan van aanpak. 6. <ol style="list-style-type: none"> a. Ziekteverzuim stopt. b. Ziekteverzuim blijft zorgelijk. Plan van aanpak evalueren en bijstellen.

Ter aanvulling voor de leerlingen van 18+ en leerlingen die voor 1 januari 18 jaar worden geldt het volgende:

Wanneer	Activiteit
<p>Start van het schooljaar</p>	<p>De verzuimcoördinator geeft voorlichting aan 18+ en 17-jarigen die voor 1 januari 18 jaar worden. Voorlichting is gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commitment aan de school; - onze ervaringen welke consequenties verzuim heeft, op het behalen van een diploma; - ziekmelden voor 8 uur; - verlofaanvraag volgens aanvraag formulier; - mogelijkheid uitschrijven van school bij afwezigheid en gemiste PTA onderdelen schoolexamens;

	<ul style="list-style-type: none">- plek 'beschikbaar stellen' voor leerlingen die 'meer' gemotiveerd zijn, vroegtijdig schakelen via decanaat;- voorbereiding hoe je als volwassene omgaat met 'verplichtingen' op school/opleiding/werkomgeving.
--	---